



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.06
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Öğrenci Danışman Ataması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.06

Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesi ile İTÜ Lisans Eğitimi Öğrenci Danışmanlığına İlişkin Esaslara göre öğrencilere danışman ataması yapılır.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıÖğrenci Danışman Listesi	<ul style="list-style-type: none">Bölüm Danışman Listesinin ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9. maddesi
- İTÜ Lisans Eğitimi Öğrenci Danışmanlığına İlişkin Esaslar

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Bölüm Başkanlığı Yazısı
- Öğrenci Danışman Listesi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.06
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıÖğrenci Danışman Listesi	<p>Bölüm Başkanlıklar öğrencilerine, üniversiteye ilk kayıt olduğu kayıt döneminden sonraki ilk hafta içerisinde danışman ataması yapar ve oluşturduğu listeyi üst yazı ile Dekanlığa sunar.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Listenin yeniden değerlendirilmesi için Bölüm Başkanlığına gönderilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından danışman listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			