



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.08  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Ders Planlarının Güncellenmesi	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.08

## Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15. maddesine göre ders planlarının güncellenmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li><li>Bölüm Kurulu Karar örneği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güncellenen Ders Planlarının İTÜ Rektörlüğü'ne bildirilmesi.</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri			4
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem süresi</li></ul>			

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. maddesi

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Bölüm Başkanlığı Yazısı
- Bölüm Kurulu Karar örneği.

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.08  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlığı Yazısı</li><li>Bölüm Kurulu Karar örneği.</li></ul>	<pre>graph TD; A([Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ders planı önerileri Bölüm Başkanlığınca üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.]) --&gt; B[Fakülte Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.]; B --&gt; C{Uygun mu?}; C -- H --&gt; D[İlgili Bölüm Başkanlığından ders planı önerilerinin yeniden incelenmesi talep edilir.]; C -- E --&gt; E([Öğrenci İşleri Personeli tarafından FK Kararı hazırlanarak İTÜ Rektörlüğü'ne üst yazı ile sunulur.]);</pre>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			