



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.22  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Özel Öğrenci (İTÜ Öğrencisi) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.22

## Sürecin Amacı

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre İTÜ öğrencisi olup başka bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri ve değerlendirme işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi</li><li>Başvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belge</li><li>Not Durum Belgesi (Transkript)</li><li>Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge</li><li>Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu</li><li>Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>FYK Kararının ÖİDB'na ve ders alınacak yükseköğretim kurumuna üst yazı ile bildirilmesi.</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6.ve 7.maddeleri

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi</li><li>Başvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belge</li><li>Not Durum Belgesi (Transkript)</li><li>Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge</li><li>Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.</li></ul>

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.22  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvurduğu Yükseköğretim Kurumu ve Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi</li><li>Başvurduğu Programın ders içeriklerini gösterir belge</li><li>Not Durum Belgesi (Transkript)</li><li>Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge</li><li>Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kurulu raporu</li><li>Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı.</li></ul>		<p>Öğrenci</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			