

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Sürecinde Staj Yapacak Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar.

1. **60 krediyi tamamen vermiş olan** öğrenciler staj başvurusu yapabilir.
2. **Stajlar çevrimiçi ya da yüz yüze olacak biçimde yapılabilir.**
3. Öğrenciler **İSG (İşyeri Sağlığı Güvenliği)** sınavına kendi öğrenci portalı (<https://portal.itu.edu.tr>) üzerinden ya da isgb@itu.edu.tr üzerinden online olarak bu eğitimi (mezuniyet süresince bir kez alınması yeterli) almış olması gerekmektedir.
4. Çevrim içi staj yapan öğrenciler sınavlarının olduğu veya yaz okulunda ders aldıkları günlerde de staj çalışması gerçekleştirebilir.
5. Staj başvurusunun, stajın başlamasının planlandığı günden **en az on beş gün önce** <https://portal.itu.edu.tr> üzerinden yapılması zorunludur.
6. Staj başvurusu, öğrenci tarafından portal <https://portal.itu.edu.tr> üzerinden yapılacaktır. İstenilen belgelere öğrenciler kayıt oluşturduktan sonra yine öğrenci portal üzerinden ulaşabileceklerdir.
7. **Çevrim içi staj başvurusunda**, öğrenci tarafından imzalanmış Pandemi Süreci Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Ek-1 Staj Belgesi formu, fakülte onay cümlesini içeren resmi e-posta ve şirket onay cümlesini içeren eposta metni, tek bir pdf veya jpeg dosyası şeklinde eklenmelidir. Bu süreçte, çevrim içi staj yapan öğrenciler, **Ek-2 ve Ek-3 belgelerini doldurmayacaktır.**
8. **Çevrimiçi staj yapmak isteyen öğrenci için tüm başvuru süreci**
 - a) Öğrenci staj yapacağı yeri bulur ve işyerinden kabul edildiğine dair bir e-mail alır.
 - b) Staj yapacağı işyerinden almış olduğu e-mailli bağlı bulunduğu Bölüm Staj Komisyonu Üyelerine gönderir ve onlardan da bir onay e-mail alır.
 - c) Onaylanan bilgileri (iş yeri ve Bölüm Staj Komisyonu Üyelerine gelen onay e-maillerini) tek bir PDF olarak birleştirip kendi <https://portal.itu.edu.tr> portalına yükler.
9. **Yüz yüze stajı tercih eden öğrenci için tüm başvuru süreci**
 - a) Formlar ve imza süreci ; Öğrenci staj yerini bulur , staja başlamadan **en az on beş gün önce** ilk kaydını <https://portal.itu.edu.tr> üzerinden oluşturur.
 - b) Oluşturmuş olduğu stajın kayıtlı belgelerini portal üzerinden <https://portal.itu.edu.tr> çıktısını alıp sırasıyla önce iş yerine imza ,onaylatır (kaşe-mühür).
 - c) Öğrenci, İşyerine onaylattığı ve imzaladığı Ek-1 ve Pandemi Dönemi Staj Sözleşmesini ,Staj Komisyon Üyelerine mail yoluyla gönderir.
 - d) Staj Komisyonu uygun bulduğu pdf evrakını imzalayıp, Pandemi Süreci Öğrenci Sözleşmesi için Dekanlığa yollar. (Staj onayı Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Demet Arslan Dinçay tarafından verilmektedir.)
 - e) Dekanlık onayladığı belgeleri staj komisyonuna geri gönderir . Staj komisyonu, onaylanmış her iki belgeyi öğrenciye iletir. öğrenci onaylı tüm belgelerini staja başlamadan en geç **6 gün önce** öğrenci portalına yükler.
10. Öğrenci, İTÜ Staj Genel Esasları 41.madde Staj özel koşullarında belirtildiği gibi, (sağlık sorunları, kaza vb.)durumlar dışında belirtilen tarihte stajına başlamalı ve kesintisiz olarak bitirilmelidir. Başvurusu yapılmış veya başlamış stajın tarih değişikliği veya iptali için **İTÜ**

Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esaslarında belirtilen şartların oluşması gerekmektedir.

11. Devlet katkısından yararlanmak isteyen firmalar, **Ek-4 belgesini** doldurarak staj sözleşmesinin maddesine uygun biçimde Merkezi Staj Birimine gönderecektir.
12. Bu süreçte sadece zorunlu stajlara müsaade edilecektir.
13. Yukarıda sayılan maddeler dışında geri kalan bütün maddeler, İTÜ Staj Genel Esaslarında belirtildiği şekilde uygulanacaktır.