

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli Yetkili Kurumların Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							Merkezi İdare	Yerel Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
HESAP (MAAS) İŞLERİ																				
1	36096393	841.02.17	Maaş Ödemesi	Fakülte personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasaruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Bakanlar Kurulu Kararları (değişken)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, izin ve görevlendirmelerine ilişkin evrakları	Dekanlık	Maas Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	12	-
2	36096393	841.02.17	Jüri Üyelikli Ödemesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23., 25. ve 26. maddeleri uyarınca şubstulan Dr.Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan öğretim üyelerine Jüri Üyelik Ücretlerinin ödemesi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri İle Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar	Jüri Üyeliklere bulunan ve zamanında görev bildiren öğretim üyeleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Görevlendirme yazıları Jüri Üyelikli Ödeme Formu	İTÜ Rektörlüğü/Dekanlık	Maas Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	1 hafta	-	-
3	36096393	841.02.17	Maaş Farkları Ödemesi	Fakülte personelinin maaş farklarının ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarına İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı)	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, izin ve görevlendirmelerine ilişkin evrakları	Dekanlık	Maas Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	-	-
4	36096393	91.7.01	Kadrolu Personel Sigorta İşlemleri	Kadrolu personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu		Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Maas Bordrosundan Alınan Sigorta Kesinti Tutarları Dökümü	Dekanlık	Maas Mütemmedi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	14	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

5	36096393	841.02.17	Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	Fakülte sözleşmeli personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Millî Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu Bakanlar Kurulu Kararları (değişken) 2547 Sayılı Kanununun 34. maddesi	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Sözleşmeli personelin sözleşme belgesi, rapor, izin ve görevlendirme belgeleri	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	12	-
6	36096393	841.02.17	Ek Ders Ücreti Ödeme	Fakülte akademik personeli ve Fakülte dışından görevlendirilen personelin ek ders ücretlerinin ödemesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a-40-b-40-d ve 31. maddeleri 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 29.09.2005 günlü 2312 sayılı genel kurul karar yazısı	Kadrolu personele ve dışından ders saat ücretleri görevlendirilen serbest çalışanlar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Personel veya serbest çalışanların ders görevlendirme listesi, ek ders puantajı, izin ve görevlendirme listesi	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	26	-
7	36096393	841.02.17	Kıst Maaş Ödeme	İlk defa atanan, kurum dışı nakil gelen veya ücretsiz izin sonrası yeniden göreve başlayan personelin izleyen aybaşına kadar olan maaşlarının ödemesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatları İlişkin Karar 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Millî Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	İhali idari, akademik ve sözleşmeli personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Personelin göreve başlama yazıları, hareket onayları SGK işe giriş bildirimleri, aile beyanname formları	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	15	-
8	36096393	841.02.17	Çocuk Yardımı	Doğum yapan personelin çocuk yardımlarını zamanında maaşlarına yansıtması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 202. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Personelin beyan edeceği aile beyanname formu	Dekanlık	-	-	-	-	-	-	e-Devlet
9	36096393	917.01	Sözleşmeli, serbest çalışan, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi kapsamında çalışanların sigorta işlemleri	Sözleşmeli personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sözleşmeli Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Maaş bordrosundan alınan sigorta kesinti tutarları dökümü	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	20	-
10	36096393	841.02.17	Arazi Tazminatı Ödemesi	Fakülte teknik personelinin arazi tazminatı ödemesi	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatları İlişkin Karar	Fakülte teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Rektör OLUR Yazısı, Puantaj	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	4 gün	4	-
11	36096393	855.02	Personel Zimmetleri	Fakülte akademik, idari ve teknik personeline yapılan yersiz ödemelerin takip ve tahsilatı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Görevden Ayrılma (İstifa, Müstafi Sayılma, Ücretsiz İzin) yazısı SGK işten ayrılış bildirgesi Hizmet Belgesi Bildirim eksikliğinden yersiz ödenen aile ve çocuk yardımı	Dekanlık	Maaş Müdüresi Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	4 Gün	-	-
12	36096393	050102.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik, idari personeli ve öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm üst yazıları ve bölüm kararları ve ekleri, dilekçeler	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Yönetim Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Erasmus Ofisi, Merkezi Staj Ofisi, Personel Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	300	-
13	36096393	050102.04	Fakülte Kurulu	Gündem maddelerinin görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	Fakülte akademik personeli ve öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm üst yazıları ve bölüm kurul kararları ile ekleri	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Fakülte Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı	-	7 gün	7 gün	20	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

14	36096393 05.03.04	Fakülte Disiplin Kurulu	Gönderen maddelerinin görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Fakülte akademik-İdari Personeli ve Öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Sonuçturma Yazısı Sonuçturma Tutanağı Rapor	Dekanlık	Fakülte Sekreteri Fakülte Disiplin Kurulu Üyeleri	İTÜ Rektörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	5	-	
YAZI İŞLERİ																		
15	36096393 808.01	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Alınma Alınması ve İlgili Birime Teslim Edilmesi İşlemleri	Gelen ve giden evrakın kayıt işlemini yapmak ve ilgili birime teslim etmek	Yükseköğretim Kurumları Saklama Stretji Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz birimleri, diğer kurum ve kuruluşların, özde ve şahısların öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Evrak Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları Fakülte Mensupları	Talep sahibi	-	1-2 gün	4000	https://papers.tn.edu.tr
16	36096393 622.03	Bilgi Edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve İlgili Yönetmelik	Genel veya özel kişiler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Başvuru sahibi	Başvuru sahibi	15 iş günü	5 iş günü	3	-
17	36096393 902.07	Ders görevlendirmeleri	Ders vermek üzere görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31., 40/a, b, c, d maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesi	Öğretim üyeleri ve ders verime şartlarını taşıyanlar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Ek Ders Görevlendirme Bilgileri Çizelgesi İTÜ Dışı Ders Görevlendirme Formu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	
18	36096393 040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyetlerinin Raporlandırılması	5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41. maddesi	-	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler İstatistikî Bilgiler Gerçekleşen Faaliyetlere İlişkin Bütçe Bilgileri	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler Öğrenci İşleri Dekanlığı Veri Ofisi Erasmus Ofisi ve BAP Birimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	1	-
19	36096393 602.04.01	Stratejik Plan Raporlandırılması	Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	-	-	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Resmî Yazı Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler İTÜ Rektörlüğü	-	1 ay	1 ay	1	-
20	36096393 602.05.02	Fakülte İç Değerlendirme (Performans) Raporu	Akademik Faaliyetlerin Performanslarının Raporlanması	-	-	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Resmî Yazı Fakülte Faaliyet Raporu Verileri Stratejik Hedefler Doğrultusunda Bölüm ve Fakülte Bazında Değerlendirmeler İyileştirme Önerileri Ders Başarı Oranlarına ve Mezuniyet Sürelerine İlişkin Değerlendirmeler Fakülte ve Bölümler Bazında Ulusal ve Uluslararası Sıralamalara İlişkin Bilgiler Önemli Akademik Etkinliklere ve Projelere Katılım Durumu	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan Yrd./Dekan	Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler İTÜ Rektörlüğü Veri Ofisi	-	1 ay	1 ay	1	-
SATIN ALMA (TAHAKKUK) ve DONER SERMAYE																		
21	36096393 930	Mal ve Hizmet Alımının Karşlanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	DMO Firmalar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Satınalma talep formu Ön Fiyat artırılması (piyasa) Teklif mektubu Muayene Raporu Taahhüt İşlem Fişi Vergi borcu olmadığna dair belge Mal ve Hizmet Alımı Kabul Tutanağı Fatura Ödeme Emri	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Doner Sermaye İşletme Md. BAP Birimi	-	5 gün	3 gün	15	kbs.gov.tr
22	36096393 807	Onarım Tamir Bakım ve Hizmet Bedellerinin Ödenmesi	Doğrudan temin ile yapılan küçük, büyük onarım, bakım, taşınmaz mal ve demirbaşların bakım-onarım işleri ile ilgili işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Firmalar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli, Fotokopi, Hidrofor, Asansör, Klima vs. başvuru, Onay belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Doner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	3 gün	10	kbs.gov.tr
23	36096393 841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışına geçici görevle giden personelin yolluk idencileri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcarah Kanunu 1 Haziran 2009 tarih ve 2009/15244 Sayılı Bakanlar Kurulu	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Bölüm yazısı Fakülte Yönetim Kurul Kararı, Görevlendirme OLUR u Gidiş-dönüş uçak bileti veya rayiç bedeli Sohbet içi ulaşım bedeli belgesi Yolluk bildirimini Pasaportun giriş-çıkış sayfası fotokopsi Harcama talimatı	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	İTÜ Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Doner Sermaye İşletme Md.	-	5 gün	5 gün	10	https://ma.muhasebat.ita.edu.tr/
24	36096393 841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi (Nakil Gelen Personel)	Sürekli görev yolluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Nakil Gelen Personel)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcarah Kanununun 45. maddesi	Fakülte akademik, İdari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Masrafi nakil bildirimini, Aile bildirimini, Atama onayı, Göreve başlama yazısı Banka hesap numarasını belirten talep dilekçesi Sürekli görev yolluğu bildirimini, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	5 gün	1	https://ma.muhasebat.ita.edu.tr/

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

25	36096393	841.02.17	Strekli Görev Yoluğu Ödemesi (Emekli Personel)	Sürekli görev yoluğu ile ilgili işlemler ödemesi (Emekli Personel)	4969 Sayılı Kanununun 2. maddesi 375 Sayılı KHK 1/D maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Sosyal güvenlik kurumuna aylık bağlama yazısı, Emeklilik onayı, Banka hesap numarasını belirler talep dilekçesi, Harcama talimatı, Ödeme emri belgesi	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	3 gün	3	mailto:mas.muhasebe@kbs.tu.istanbul.edu.tr
26	36096393	841.01.01	Bütçe Teklif ve Tasarımın Oluşturulması	Fakülte bütçe teklif ve tasarısının oluşturulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.15.,16.,17.,18. ve 60. maddeleri	-	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan Yard.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	1	ebölge
27	36096393	903.07	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Kurum, kuruluş ve firmalarca uzmanlık gerektiren durumlarda bilirkişi rapor talebi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi	Kurum, kuruluş ve firmalar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı	Dekanlık	Memur Fak.Sok. Dekan	Konu ile ilgili görevlendirilen öğretim elemanı Doner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Talep sahibi kurum, kuruluş, firmalar	-	5 iş günü	30-50	-
28	36096393	841.01.01.	Performans Programının Hazırlanması	Fakülte Performans Programının Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddeleri	-	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Fakülte Satın Alma Birimi	Satın Alma Memuru, Memuru, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	1	-
TASINIR KAYIT / KONTROL																			
29	36096393	809.02	Devir Alınan veya Satın Alınan Tasınırların Giriş İşlemleri	Harcama birimleri tarafından devir alınan, satın alma suretiyle alınan ve BAP, AB ile Doner Sermaye Birimleri tarafından yürütülen projeler kapsamında alınan tasınırların kayıtlara giriş işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. maddeleri	Fakülte akademik, personeli ve öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Faturanın aslı Muayene Kabul Komisyon raporu Tasınır işlemler fişi Devir yazısı	Dekanlık	Tasınır Kayıt Yekilisi/ Tasınır Kontrol Yekilisi (İlgili Dekan Yard.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Birimi, AB Ofisi Doner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	1 gün	1 gün	50	kbs.gov.tr
30	36096393	809.02	Tasınırların Çıkış İşlemleri	Tasınırların harcama birimlerine devir işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mal Yönetmeliğinin 22. ve 23. maddeleri	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Tüketim malzeme çıkış fişi Zimmet fişi Çıkış yapılacak kişi adı	Dekanlık	Tasınır Kayıt Yekilisi/ Tasınır Kontrol Yekilisi (İlgili Dekan Yard.)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	1 gün	10	kbs.gov.tr
31	36096393	809.04	Demirbaş Malzeme Teslimi	Satın alma, bağış veya proje yolu ile alınan demirbaş malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Tasınır Mal Yönetmeliğinin 23. maddesi	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Zimmet fişi	Dekanlık	Tasınır Kayıt Yekilisi/ Tasınır Kontrol Yekilisi (İlgili Dekan Yard.)	Bölüm Başkanlıkları	-	1 gün	1 gün	10	kbs.gov.tr
32	36096393	809.05	Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış İşlemleri	Tasınırın hurdaya ayırma işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mal Yönetmeliğinin 27. ve 28. maddeleri	İlgili Birimler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Kayıttan Dışına Komisyon raporu, Kayıttan Dışına Teklif ve Onay Tutanağı, Tasınır işlemler fişi	Dekanlık	Tasınır Kayıt Yekilisi/ Tasınır Kontrol Yekilisi (İlgili Dekan Yard.)	İTÜ Rektörlüğü	-	5 gün	5 gün	2	kbs.gov.tr
PERSONEL (ÖZLÜK) İŞLERİ																			
33	36096393	903.02	Akademik Personel Alımı	Başvuru değerlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri İTÜ Mimarlık Fakültesi Doktor Öğretim Üyesi Kadro Başvurusu Ön Değerlendirme Formu	Fakülte personeli ve başvuru alan diğer adaylar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi Dekan onaylı İTÜ Akademik Personel Yükseltme ve Atama Puan Çizelgesi (Dr. Öğr. Üyesi Kadrosu için) İlanda talep edilen diğer belgeler	Dekanlık	Memur Fak.Sok. Dekan	Seminer Jürisi Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	1- Seminer Jürisi 2-Aday dosyasını incelemek üzere kurulan bilim jürisi	-	3 ay	5	-
34	36096393	903.02	Atama İşlemleri	Akademik ilan sonucuna göre atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte personeli ve başvuru alan diğer adaylar	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenim belgesinin veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya kuruma onaylı örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet hastanelerinden) Adli Sicil Kaydı (e-devlet) İkametgâhı Son üç ayda çekilmiş 4,5x6 ebadında 8 adet vesikalik fotoğraf Askerlik durum belgesi Dil belgesi (C seviyesi ve üstü varsa) Mal bildirimini Hizmet dökümü (Daha önce hizmeti varsa)	Dekanlık	Memur Fak.Sok. Dekan	Personel Dai.Bşk. Strateji Geliştirme Daire Bşk. Kart İşlem Merkezi	-	-	2 ay	-	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

35	36096393 903.018	Gerek görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturma	Disiplin soruşturması işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124. maddesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Sıkayete dilekçesi Hukuk Müşavirliği yazısı Tutanak	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Soruşturma komisyonu üyeleri Şikayete konu olan Fakülte akademik, idari ve teknik personeli İTÜ Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği	Disiplin soruşturması açılması talebinde bulunan kurum veya şikayet sahibi	Fil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren, a) Uyuma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına, b) Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar	2 ay	-	-
36	36096393 903.06.02	İstifa Başvurusu	İstifa işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	İstifa dilekçesi İlişik kesme belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
37	36096393 903.06.03	Görevden çekilme sayılı	Görevden çekilme sayılı işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi (mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde dilekçe gerektirmez) Tutanak (10 gün terk edilmiş durumunda)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
38	36096393 903.06.04	Disiplin suçu nedeniyle görevden çıkarma	Görevden çıkarma işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. mad. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Disiplin cezası vermesi yetkili amir ve kurulun kararı	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	5 iş günü	-	-
39	36096393 903.06.01	Emeklilik Başvurusu	Emeklilik işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep Dilekçesi İlişik Kesme Belgesi Maas Banks Tercih Dilekçesi Nüfus Cüzdanı 2 adet Fotoğraf	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	- http://www.sgk.gov.tr
40	36096393 903.06.05	Vefat Halinde Emeklilik	Vefat halinde emeklilik işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ile 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 11. maddesi ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dul ve yetimlerin dilekçesi Ölüm belgesi Veraset ilamı Nüfus Kayıt Örneği 2 adet Fotoğraf Öğrenci Belgesi Kimlik Araştırma Belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	- http://www.sgk.gov.tr
41	36096393 903.06.01	Malülen Emeklilik	Malülen Emeklilik işlemleri	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve 5434 sayılı Kanunun 39. mad. Değ. 2559 sayılı Yasa (J) Fikası 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39. mad., Değişik 2559 Sayılı Yasa (J Fikası) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte idari ve teknik personeli(Akademik ve teknik personeli) Rektörlüğü-Şişlihanesizleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Emeklilik talep dilekçesi Maas için Banka Tercih Formu Sağlık raporu Nüfus cüzdanı 2 adet fotoğraf	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	1 gün	-	- http://www.sgk.gov.tr
42	36096393 903.06	Personel Nakil Başvurusu (Güden)	Nakil işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Atama onayı ve yazısı İlişik kesme belgesi Maas Nakil Belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk. Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	-	3 ay	-	-
43	36096393 903.06	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme	Görevlendirme işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. mad. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 78., 79. maddeleri 6245 Sayılı Harca Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkan onaylı dilekçe Davet mektubu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
44	36096393 903.07	Danışmanlık görevlendirmeleri	Danışmanlık işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37., 38. maddeleri 4691 Sayılı Teknoloji Gel.Böl.Kanunu 2547 Sayılı Kanununun 39. mad.	Akademik Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı Onaylı sözleşme (2547 S.K.'nın 37. ve 4691 S.K.) Ders Yüklü ve Görevlendirmelerini Gösterir Form (2547 S.K.'nın 37. ve 38. maddeleri için) Böl Bşk. onayı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (2547 Sayılı Kanununun 37. maddesi uyarınca görevlendirmelerde ÜYK Kararı doğrultusunda belirlenen ücreti aşan projelerde)	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 hafta	-	-
45	36096393 903.06.02	İnitibak İşlemleri	Hizmet birleştirme ve öğrenim değişikliği işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. mad. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 6. mad. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 18. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dilekçe SGK yazısı (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurumlardan gelecek hizmet dökümanını gösterir resmi belge) Öğrenim Belgesi (Diploma veya geçici mezuniyet belgesi)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	2 hafta	-	-
46	36096393 903.03	Terfi İşlemleri	Askerlik hizmetinin değerlendirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Fakülte akademik, idari ve teknik personeli	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Terhis belgesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	-	-	5 iş günü	-	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

47	36096393 901.3	Borçlanma İşlemleri	Ücretsiz izin, doğum izni veya yurtdışı hizmetleri borçlanma.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 41. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dilekçe Yurtdışı Hizmet Dökümü Borçlanma Talep Dilekçesi	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Personel Dai.Bşk.	SGK	-	5 iş günü	-	-
48	36096393 901.05.01	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin yıllık izin haklarını kullanmasına ilişkin işlemler	Yıllık izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Böl. Bşk. / Fak.Sek. Dekan	-	-	-	1 hafta	100	-
49	36096393 901.05.02	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin hastalık veya refakat izni kullanmasına ilişkin işlemler	Hastalık veya refakat izni işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	İzin İsteği Onay Formu veya Dilekçe, mazerete ilişkin belge (Doktor Raporu, Heyet Raporu, Ölümlü Raporu, Doğum Belgesi)	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	-
50	36096393 901.05.04	Fakülte akademik, idari ve teknik personelinin aylıksız izin kullanmasına ilişkin işlemler	Aylıksız izin işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. mad.	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Doğum Dilekçe Doğum raporu Eş doğum Dilekçe Doğum raporu Evlât edinme Evlât edinme belgesi 5 yıl kamu hizmeti Dilekçe Askerlik nedeniyle Dilekçe Askerlik belgesi veya diğer nedenler ile dilekçe	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 hafta	-	-
51	36096393 901.02	Bulunduğu kadro derecesinde bir yılını tamamlayan personelin terfi işlemleri	Terfi işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmi Gazete veya Toplu Sözleşme	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	100	http://pab.tu.ekultr
52	36096393 901.02.01	Adaylık yasal süresi tamamlanan personelin asalet onayı	Asalet onayı işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmi Gazete veya Toplu Sözleşme	Aday memur	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Aday memur staj formu Aday memur sınavı	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	1	http://pab.tu.ekultr
53	36096393 901.09	İdari personelin 8 yıl disiplin cezası almamasına göre yapılan terfi işlemleri	Terfi işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. mad.	8 yıl disiplin cezası almamış idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Hareket onayı veya terfi listesi	Memur	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	1 gün	5	http://pab.tu.ekultr
54	36096393 907	Görev süresi uzatma	Görev süresi uzatma işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Görev süresi yendiğinde uzatılmak üzere akademik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanı teklif yazıları Faaliyet raporu Öğrenci süre formu (50/d Araş.Gör. için) Öğrenci Belgesi (50/d Araş.Gör. için)	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Bölüm Bşk. Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	-	15 gün	30	-
55	36096393 914	Sözleşmeli Yabancı Uyrukluların Personel alımı ve yeniden görevlendirilmesi talebi	Sözleşmeli Yabancı Uyrukluların Personel alımı işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. mad. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyrukluların Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	Yabancı Uyrukluların öğretim elemanı	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Sözleşme İlk defa çalıştırılacaklar için: Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Bilgi formu Açık kimlik Vize talep formu Tip sözleşme Gerekeç Akademik kariyerini gösterir belgelerin (Diploma) tercimeli örneği Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika, Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu Önceden aynı yerde çalışanlar için: Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ÜYK Kararı Gerekeç Üniversite inceleme değerlendirme komisyon raporu Süre uzatma formu veya bilgi formu	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü Talep Sahibi	-	-	1 ay	-	-
56	36096393 901.05.03	Mensup belgesi	Kurum mensubu olduğuna ilişkin belge işlemleri	-	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Dilekçe	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	-	-	-	1 gün	-	-
57	36096393 907.02	İptal - İhdas İşlemleri	İptal-İhdas işlemleri	190 Sayılı KHK uyarınca	Fakülte akademik, idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	9 ay	-	-
58	36096393 901.399	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin İşlemler	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin İşlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152. mad. uyarınca Resmi Gazete (Toplu Sözleşme hükümleri)	Fakülte idari ve teknik personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

59	36096393 903.99	Ek gösterge işlemleri	Kadrosunda 4 yılını tamamlamış Profesörlerin Ek gösterge işlemleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 23. mad.	Fakülte Profesörleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-	
60	36096393 903.99	Üniversite Ödeneği İşlemleri	Kadrosunda 3 yılını tamamlamış Profesörlerin Ün.Öd.değişikliği işlemleri	2914 sayılı Kanununun 12. maddesi	Fakülte Profesörleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	İTÜ Rektörlüğü	-	-	-	-	-	
61	36096393 650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Mahkemeler tarafından talep edilen bilirkişi görevlendirmeleri	6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu 03.08.2017 tarih ve 30143 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bilirkişilik Yönetmeliği 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 62-73 maddeleri 6100 sayılı Hukuk Mahkemeleri Kanunu 266-293 maddeleri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu madde 276, madde 277	Akademik Personel	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Talep yazısı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Memur Fak.Sek. Dekan	Bilirkişi	TC Mahkemeleri	-	1 iş günü	15-20	-	
ÖĞRENCİ İŞLERİ																			
62	36096393 304.01	Burs İşlemleri	Üniversite ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan verilen bursların, burs talebinde bulunan öğrencilere verilme üzere değerlendirilme işlemlerinin yapılması	İTÜ Burs Yönergesi (05.06.2014 günlü 597 sayılı Üniversite Senatosu kararı)	Burs talebinde bulunan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Belgesi Transkrip Yeni kazanan öğrenciler için YKS sonuç belgesi Ailenin tüm gelirlerini gösteren belgeler Okuyan kardeşin ya da kardeşlerin öğrenci belgesi Ailenin oturduğu yer kira ise Kira Kontratı Nüfus cüzdanı fotokopisi 1 adet resim	İTÜ Portal üzerinden burs başvuru yapılması	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Fakülte Burs Komisyonu Rektörlük Burs Ofisi	Burs veren kurumlar	İşlem stresi	1 hafta	18	-	https://portal.itu.edu.tr
63	36096393 302.01.10	ÇAP Kredi Düşürme	Öğrencinin ikinci anadalin bulunduğu Dekanlığa yaptığı başvuru ile ÇAP kredisini düşürme talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve YANDAL Programı Yönergesinin 20 (3). maddesi	Çift anadal öğrencinin öğreniminde keri etik kredisi düşürme talebinde bulunan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi Ders Programı Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	24	-	
64	36096393 301.06.02	ÇAP, YANDAL ve Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi	ÇAP, YANDAL, Yurt İçi-Yurt Dışı-İTÜ İç Yatay Geçiş kontenjanların belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 5.6. ve 7.mad Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 5. maddesi	ÇAP, Yandal ve Yatay Geçiş yapma talebinde bulunan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazısı Bölüm Başkanlığının yazısı Fakülte Yönetim Kurulu	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	1	-	www.itsi.itu.edu.tr
65	36096393 302.08.01	Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri	Öğrencilerin çeşitli öğrenci etkinliklerine katılmak üzere görevlendirilmeleri	İTÜ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Yurt içi ve Yurt dışı Öğrenci Görevlendirme Uygulama Esasları	Çeşitli öğrenci etkinliklerine katılan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Başvuru dilekçesi, Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi, Transkript belgesi, Etkinlik daveti ve içeriği, Bölüm Başkanlığı Yazısı Takım ise Danışman Onayı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Üç hafta öncesi	1 hafta	24	-	
66	36096393 302.04	Ders Başarı Değerlendirme ve Duyuru	Bölüm Başkanlıkları koordinatörlüğünde Bölümlerde ders verecek olan öğretim üye/görevlileri tarafından dönem başlarında Ders Başarı Değerlendirme Formlarının hazırlanması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 23. maddesi	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders veren Öğretim Üye ve Görevlilerinin doldurmuş oldukları "Ders Başarı Değerlendirme Formları" Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Eğitim-öğretim döneminin ilk haftası	15 gün	2	-	
67	36096393 104.02.02.01	Ders Planlarının Güncellenmesi	Ders planlarının güncellenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 44/b maddesi İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	-	3 ay	1	-	http://www.itsi.itu.edu.tr/dersplan/
68	36096393 105.02.02.01	Ders Programları Hazırlama	Ders programlarının (Güz-Bahar Yarıyılı ile Yaz Öğretimi) hazırlanması ve işleyişinin sağlanması	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümleri İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği 6. maddesi	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Ders Programı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim (http://www.itsi.itu.edu.tr/akademik_takvim/)	3 ay	2	-	http://www.itsi.itu.edu.tr/ders_plan/

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

69	36096393 104.02.02.01	Ders Ön Koşullarının Güncellenmesi	Dersin ön koşullarının güncellenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı Fakülte Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	15 gün	1	http://www.itu.edu.tr/derstenet/http://www.itu.edu.tr/derstenet/
70	36096393 104.02.02.01	Ders Denklik	Ders denkliğinin belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Bölüm Başkanlığı ya da ilgili Komisyon/Koordinatörün yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	15 gün	1	http://www.itu.edu.tr/derstenet/http://www.itu.edu.tr/derstenet/
71	36096393 310.01.01.01	ERASMUS Giden Öğrenci	İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı kapsamında öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere bir ya da iki dönem izinlerinin (süreyle sayılan) ve öğrenim sonunda denklik işlemlerinin yapılması.	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. mad. İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı Senato Esasları Erasmus Ders Saydırma ve Sözlüşme Kuralları	Erasmus programına kabul edilen öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Gidiş Belgeleri Öğrenci Bayuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi) AB Merkezi Yazısı Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Hibe sözleşmesi Hesap Cüzdanı fotokopisi Hesap Bildirim dilekçesi Sağlık Sigortası fotokopisi Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS) Hareketlilik sırasındaki belgeler Karşı kurum imzalı varda teyidi Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi Dönüş belgeleri Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transcript Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS) Hareketlilik anketi Fakülte Yönetim Kurul Kararı	İTÜ Erasmus Ofisi Bölüm Erasmus Kord. Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı AB Merkezi	-	İşlem süresi	1 hafta	76	http://www.erasmus.itu.edu.tr/
72	36096393 302.04.04	Gözetmen Görevlendirme	Fakülte Bölümlerinde verilen dersler ile havuz derslerinin ara ve final sınavlarında dersin öğretim üyesine yardımcı olmak üzere Fakülte araştırma görevlilerinin gözetmen olarak görevlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 27. maddesi	Öğretim Üyeleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	Gözetmen Görevlendirmesi Talep eden ve Havuz Derslerini Koordine eden ilgili Fakülte Dekanlığının Talep Yazısı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Talep Eden Birim	-	İşlem süresi	2 hafta	70	-
73	36096393 300	Kredi Değişikliği	Öğrencilerin kredi değişimi (Artırılması/Azaltılması) talebinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17/2 mad.	25 kredinin 2,25 not ortalaması olan, 25 kredi üzeri için 3,00 not ortalaması olan sınıf öğrencileri ve sınıf öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	Öğrenci Dilekçesi Transcript Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İşlem süresi	1 hafta	8	-
74	36096393 302.04.07	Mazeret Sınavı	Öğrencilerin mazeret (hastalık hali, öğrencinin yakınlarının vefatı, trafik kazası ve beklenmeyen haller, gözetim ve tutululuk hali, Üniversite ve diğer resmi kurumlarca görevlendirme hali ve öğrencinin raporda belgelendirilebileceği diğer mazeretler) sınavlarına girme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 24. maddesi İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Mazeret Sınavına girmek istediği ders/dersleri belirten Öğrenci Dilekçesi Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle) Vefat Belgesi (Yakınımın Vefatı Nedeniyle) Trafik Şubesinden Alınan Kaza Zaptı (Trafik Kazası Nedeniyle) Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınavı girmesini engelleyecek durum ile konutan Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle) İlgili Karakol Amirliğinden alınan belge (Gözetim/Tutululuk Hali Nedeniyle) Görevlendirme Belgesi (Üniversite/Diğer Resmi Kurumlarca Görevlendirilme Nedeniyle) Diğer mazeret belgeleri Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	1 hafta	24	https://online.itu.edu.tr/

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

75	36096393 302.15.06	Mezuniyet Töreni ve Diploma Teslimi	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ya da mezun durumunda olan fakülte öğrencilerinin İTÜ Mezuniyet Töreni ile Dereceye giren Bölüm öğrencilerinin Fakülte Töreni işlemlerinin yapılması	-	Eğitim-Öğretim yılı sonunda mezun olan ve Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	ÖİDB'dan alınan dereceye giren mezun listeleri ÖİDB'dan alınan tüm mezun listeleri Mezuniyet Törenine katılmak isteyen mezun durumundaki öğrencilerin dilekçeleri	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daş İhaleler ve Protokol Müdürlüğü	-	İşlem süresi	İşlem süresi	3	https://mezuniyet.itu.edu.tr/ http://www.sts.itu.edu.tr/ http://www.mimarsin.itu.edu.tr/
76	36096393 302.12.01	Öğrenci Disiplin Soruşturması	Öğrenci disiplin soruşturmalarının yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. maddesi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Disiplin Soruşturması ayıklaması talep edilen öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Dekanan Soruşturmayı Komisyon marifeti ile yapılması kararı doğrultusunda Komisyon görevlendirme yazısı, Öğrenciye Disiplin Soruşturması Açılışta Talep Yazısı Tutanak Öğrencinin Yazılı Savunması Disiplin Komisyonu Raporu Cezanın niteliğine göre Disiplin Kurulu Kararı (Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Talep sahibi kişi/kurum	15	10 gün	6	http://www.sts.itu.edu.tr/
77	36096393 302.01.13	Özel Öğrenci (İTÜ ye gelen)	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup, İTÜ'de ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Başka bir yükseköğretim kurumu öğrencisi olup İTÜ'de ders almak isteyen öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Fakülte Dekanlığına ait yazı ve YK kararı Not Durum Belgesi Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kuralı raporu Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	2	-
78	36096393 302.05.01	Özel Öğrenci (İTÜ den giden)	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesine göre İTÜ öğrencisi olup başka bir Yükseköğretim Kurumunda ders almak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	İTÜ Özel Öğrenci Yönergesinin 6. ve 7. mad. İTÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Öğrencinin Alacağı Dersleri belirtir Dilekçesi ve bağlı olduğu Üniversite Dekanlığına ait yazı ve YK kararı Not Durum Belgesi Yabancı Dil Yeterliliğine İlişkin Belge Disiplin Cezası Bulunmadığına İlişkin Belge Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun Kararını belirtir onaylı belge Sağlık nedeniyle başvurular için, tam teşekküllü bir hastaneden alınmış resmi sağlık kuralı raporu Güvenlik nedeniyle başvurular için; can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yere ikamet etmesinin uygun olacağını belirtir savcılık yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	6	-
79	36096393 302.04.12	Sınav Sonuçuna İtiraz	Öğrencilerin sınav notuna itirazları ile öğretim üyelerinin öğrencinin sınav notunu düzeltme taleplerinin değerlendirilmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 28. mad.	Öğrenciler, Öğretim Üyeleri	Mimarlık Fakültesi	-	-	Dilekçe (Öğrenci veya Öğretim Üyesi) Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek., Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Fakülte Dekanlığı	-	2 hafta	2 hafta	120	-
80	36096393 30.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin staj işlemlerinin yürütülmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. mad. İTÜ Staj Genel Esasları 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi Bölüm Staj EK Esasları	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Öğrenci, İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi web adresinden (isgb.itu.edu.tr) ilgili adımları takip ederek tamamlar. Öğrenci, staj başlangıç tarihinden 15 gün önce İTÜ Portal (portal.itu.edu.tr) üzerinden staj kaydı oluşturur. Dekanlık Staj Komisyonu	Bölüm Staj Komisyonu, Dekan Yrd. Staj Yürütme Birimi, Öğrenci	İTÜ Rektörlüğü/Merkezi Staj Birimi	-	-	-	300	https://portal.itu.edu.tr	
81	36096393 302.08.01	Teknik Gezi	Teknik Gezi için Görevlendirme ve Araç Temini işlemleri	6245 Sayılı Hararcılık Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yürürlükte ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esasları İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Dersi veren Öğretim Üyesinin Teknik Gezi ve araç talebini belirten Dilekçesi Teknik Geziye katılacak öğrenci listesi (TC kimlik ve Öğrenci Numaralarını belirtir) Ayrıntılı Gezi Programı e-ki İlgili Bölüm Başkanlığının yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	İTÜ Rektörlüğü	-	2 hafta	1 hafta	6	-

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

82	36096393 302.03.01	Lisans Ders İntibak İşlemleri	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrencilerin ders intibak işlemlerinin yapılması	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12. maddesi İTÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	YKS ile yerleşen, Yatay veya Dikey Geçiş yapan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Bölüm Başkanlığı Yazısı/Fakülte İntibak Komisyonu Yazısı Öğrenci bazında hazırlanan İntibak Çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ÖİDB'na başvuru ÖİDB'na talebi üzerine Bölüm intibak komisyonları öğrenci otomasyon sistemi üzerinden intibak çizelgelerini inceler ve hazırlanan öğrenci bazı intibak çizelgeleri üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvim (http://www.sis.itu.edu.tr/tr/akademik_takvim/)	2 hafta	24	http://www.sis.itu.edu.tr/
83	36096393 105.02.02.01	Yeni Ders Açma/Kapama	Lisans ders planında yeni bir dersin açılması ve kapatılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44-b maddesi İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Öğretim üyesinin dilekçesi Ders Program formu Bölüm Başkanlığı yazısı Fakülte Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	3	http://www.sis.itu.edu.tr/tr/denplan/
84	36096393 300	YKS ve Yurt Dışı Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi	YKS ve Yurt Dışı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 6/(2). maddesi İTÜ Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesinin 7. maddesi 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 14/f maddesi	YKS ve Yurt Dışı öğrencileri	Mimarlık Fakültesi	-	-	ÖİDB Yazısı Bölüm Başkanlığı Yazısı Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Listesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	1	https://www.ozym.gov.tr/19,19225/2020.htmhttp://www
85	36096393 301.06.02	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP VE YANDAL Başvuru ve Kabul	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularının değerlendirilmesi ve kabulü işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularında bulunan öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Akademik Takvim Yönetmelik Yönerge Program kontenjanları ve koşulları Öğrencilerin başvuru bilgileri Öğrencilerin sınıflarındaki başarı yüzdeleri	İ.T.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının üst yazı ile EBYS üzerinden 3.yarıyıl ve 5.yarıyıl İTÜ İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına asil ve yedek olarak yerleştirilen öğrencilerin kabulleri talebine ilişkin yazı ve listelerle birlikte Dekanlık ve Müdürlüğe sunar.	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	YK Kararı hazırlanarak Asil ve Yedek yerleşen öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na üst yazı ile gönderilir.	-	Akademik Takvim	1 hafta	16	http://www.sis.itu.edu.tr/
86	36096393 302.11.02	Kayıt Dondurma (Lizni Sayılma)	Dönem veya yıllık eğitim öğretimden muaf olma isteği	İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 32. maddesi, T.C Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesinin 22. maddesi	Öğrenciler	Mimarlık Fakültesi	-	-	Dilekçe Mazeretini destekleyen belge Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık	Öğrenci İşleri Personeli Fak.Sek. Dekan Yrd.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	10-30	-

HAZIRLAYAN

Mine KUMBARACI
FAKÜLTE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Elmira Ayye GÜR
DEKAN