



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

..... DEKANLIĞI

ÖĞRENCİ STAJ SÖZLEŞMESİ

- 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işyeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Dekanlığı, staj yapılan firma ve öğrenci arasında her bir nüshası taraflarda kalmak üzere üç nüsha olarak imzalanır.
- 2- Öğrenci staj başvurusunu <https://portal.itu.edu.tr> web adresinden İTÜ kullanıcı adı ve şifresi ile gerçekleştirir ve sistem tarafından üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesine bağlı Staj Başvuru Formu EK-1 sırasıyla,
 - a. Staj yapılacak firma onayına
 - b. Staj Komisyonu onayına,sunulur.
- 3- Staj başvuruları en geç staj başlangıç tarihinden 15 gün önce gerçekleştirilir ve başvuru esnasında üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formunun (Ek-1) tüm mercilere onaylatılarak staj süresi içerisinde öğrenci tarafından <https://portal.itu.edu.tr> web adresi aracılığıyla sisteme yüklenir. Süresinde gerçekleştirilmeyen başvuru ve belge yükleme sorunları için İTÜ Mazeretlerin Kabulü Ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları şartları aranacak, şartları sağlamayan başvurular işleme alınmayacaktır.
- 4- Ek-1 ve staj sözleşmesi formunun onaylanması ile staj başlangıç tarihi arasında öğrenci İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından verilen İş Güvenliği eğitimini tamamlar.
- 5- Öğrenciye ait işe giriş bildirgesi İTÜ Merkezi Staj Birimince Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine işlenir ve üretilen İşe Giriş Bildirgesi <https://portal.itu.edu.tr> web adresine İTÜ Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yüklenir. İlgili İşe Giriş Bildirgesi firma bilgilerinde yer alan kurumsal e-mail adresine ve başvuru sahibi öğrencimizin e-mail adresine online olarak gönderilmektedir.
- 6- Başvuru sahibi öğrencimizin Staj Başvuru Formunda (Ek-1) yer alan bilgiler doğrultusunda eksiksiz bir şekilde staja başladığını gösterir Staj Başlangıç Belgesi (Ek-2) staj yapılan firma tarafından onaylanarak staj yapan öğrencimize teslim edilir. Ek-2 formu, başvuru sahibi öğrencimiz tarafından staj başlangıcını takip eden beş gün içerisinde <https://portal.itu.edu.tr> web adresine yüklenmelidir. Süresinde yüklenmeyen stajlara başlanılmadığı varsayılacaktır.
- 7- Staj sürecinin tamamlanmasına müteakip Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) ilgili firma tarafından onaylanarak öğrencimize teslim edilir. Ek-3 formu, süreç sahibi öğrencimiz tarafından staj bitişini takip eden beş gün içerisinde <https://portal.itu.edu.tr> web adresine yüklenmelidir. Sigorta işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için yeterli süre kalmayacağından süresinde yüklenmeyen stajlar değerlendirilme sürecine dahil edilmeyecektir.



- 8- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirir.
- 9- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığınca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.
- 10- Öğrencinin staj sürecinde;
- Meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve çalışmalarına yönelik doğan sigorta prim ödemelerinden eğitim gördüğü kurum,
 - Yaşanan iş kazalarının, mesleki hastalıklarının ve varsa geçici iş göremezlik raporlarının bir gün içerisinde işveren statüsündeki eğitim birimine bildirilmesinden staj yapılan firma ve yetkilileri sorumludur.
- 11- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi uyarınca öğrencilere stajları süresince asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan daha düşük ücret ödenemez. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan stajlarda stajın yapıldığı kuruma Devlet Katkısı ödemesi yapılmaz.
- 12- Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak staj yapılan işyerine Üniversite tarafından ödenir.
- 13- Staj yapılan firmaya devlet katkısı ödemelerinin yapılabilmesi için; Firmanın
- Mesleki Eğitim Gören Öğrencilere Yapılacak Devlet Katkısı Formunu (Ek-4),
 - Stajyer öğrencilerin bilgilerini gösterir excel listesi,
 - Stajyer öğrenciye ödeme yapıldığına dair banka dekontunu
- staj yapılan her aya ait ayrı ayrı düzenleyip şirket yetkililerince imzalatılarak tahakkuk ayını takip eden ayın on beşinci gününe kadar İTÜ Kariyer ve Staj Merkezi –Lisansüstü Eğitim Enstitüsü– İTÜ Ayazağa Kampüsü Maslak/SARIYER adresine ıslak imzalı evrak olarak ulaştırılması gerekmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan inceleme sonucunda eksik ya da hatalı belge gönderildiğinin tespit edilmesi durumunda ödeme yapılamayacaktır.

STAJIMI YÜZYÜZE YAPACAĞIM:

STAJIMI ÇEVİRİMİÇİ YAPACAĞIM (İSTİSNAİ):

Öğrencinin Adı Soyadı	Staj Yapılacak Firma Adı	Mimarlık Dekanlığı	Fakültesi
Tarih	Tarih	Tarih	
İmza	KAŞE/İmza	KAŞE/İmza	



E K - 1
Staj Başvuru Formu

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Bölümü :
Cep Tel ve E-posta Adresi :
İkametgah adresi :
Sürekli Yazışma Adresi :

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Mersis Numarası :
Vergi Kimlik Numarası :
Unvanı :
Hizmet Alanı :
Telefon No ve E-posta Adresi :
Staj Adresi :
Çalışan Sayısı :
Banka Adı :
Banka Şube Adı ve Kodu :
IBAN :

STAJIN

Türü :
Başlangıç ve Bitiş Tarihleri :
Çalışılan Gün Sayısı :
Staj Günleri :

Yukarıda bilgileri yer alan firmada öğrencinin staj yapması uygundur.

ONAYLAR

Staj Yapılacak Firma Adı

Bölüm Staj Komisyonu Başkanı

Tarih

Tarih

KAŞE/İmza

İmza