





SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.24
24.09.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Öğretim Elemanları Öğrenim Değişikliği İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-05.24
Sürecin Amacı		

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">DilekçeDiploma	<ul style="list-style-type: none">İntibak onayı		

Süreç Performans Göstergeleri	4
Mezun olup diploma aslı alınınca dilekçe ile başvurulur.	

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı Kanununun 31, 33, 50/d maddeleri.

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

-

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.24
24.09.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">DilekçeDiplomaİntibak onayı	<p>İlgili, öğrenim değişikliğine ilişkin diploma fotokopisini öğrenim değişikliğine ilişkin dilekçesiyle Dekanlığa teslim eder.</p> <p>İlgiliye ait yeni öğrenim bilgiler bilgisayar kayıtlarına işlenerek ilgiliye öğrenim değişikliği nedeniyle intibak yapılır.</p> <p>Alınan intibak, Dekan onayı ile Rektör onayına gönderilir.</p> <p>İlgilinin öğrenim değişikliği nedeniyle alınan intibak çizelgesinin bir örneği üst yazı ile ilgilinin görev yaptığı birime ve ilgiliye bildirilir.</p> <p>Maaş işleri ve Özlük İşlerine havale edilir.</p>	<p>Özlük İşleri</p> <p>Dekan Rektör</p> <p>Fak.Sek.</p> <p>Özlük İşleri Maaş İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			